

# ISTRUZIONI PER IL VERSAMENTO A PREVILAVORO

## COMPILAZIONE F24

I datori di lavoro che intendono versare il contributo per il finanziamento dell'EBINTUR, indicheranno, in sede di compilazione del modello di versamento "F24" distintamente dai dati relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori, la causale "PREV" esposta nella sezione "INPS", nel campo "Causale Contributo", in corrispondenza, esclusivamente, della colonna "Importi a Debito Versati", indicando:

- nel campo "Codice Sede": indicare il codice della sede Inps competente;
- nel campo "Causale Contributo": indicare "PREV";
- nel campo "Matricola INPS/Codice INPS/Filiale Azienda": indicare la matricola INPS dell'azienda;
- nel campo "periodo di riferimento", nella colonna "damm/aaaa": indicare il mese e l'anno di competenza
- del contributo nel formato MM/AAAA;
- La colonna "a mm/aaaa": non deve essere valorizzata.

The image shows a screenshot of the F24 payment form. At the top left, there is the logo of the Agenzia Entrate. The title of the form is "MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO". On the right side, there is a box for "DELEGA IRREVOCABILE A:" and another for "AGENZIA PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE". Below this, there are fields for "CODICE FISCALE" and "DATI ANAGRAFICI". The "SEZIONE ERARIO" section contains a table for "IMPOSTE DIRETTE - IVA", "RITENUTE ALLA FONTE", and "ALTRI TRIBUTI ED INTERESSI". At the bottom, there is a section for "SEZIONE INPS" with a table for "IMPORTI A DEBITO VERSATI" and "IMPORTI A CREDITO COMPENSATI". The "PREV" causality is highlighted in a red circle in the "Causale Contributo" field. The "Matricola INPS/Codice INPS/Filiale Azienda" field is also highlighted in a red circle. The "periodo di riferimento" field is highlighted in a red circle. The "a mm/aaaa" field is highlighted in a red circle.

## COMPILAZIONE DEL FLUSSO UNIEMENS

I datori di lavoro interessati devono compilare il flusso UniEmens, all'interno del percorso <DenunciaIndividuale>, <DatiRetributivi>, <DatiParticolari>, <ConvBilat>, <Conv>, secondo le seguenti indicazioni:

- a) in corrispondenza dell'elemento <CodConv> deve essere inserito il codice "**PREV**";
- b) in corrispondenza dell'elemento <Importo> deve essere inserito l'importo, a livello individuale, del contributo dovuto per il lavoratore, come quota parte del versamento effettuato con il modello F24 con il corrispondente codice;
- c) l'elemento <Importo> contiene l'attributo <Periodo>, in corrispondenza del quale deve essere indicato il mese di competenza, espresso nel formato "AAAA-MM", a cui afferisce il contributo in argomento e a cui fa riferimento il versamento effettuato con il modello F24.